



In Folio – guida per la stampa di opuscoli

In Folio ti aiuta nella preparazione e realizzazione delle tue impressioni, per creare opuscoli assemblati, piegati, pinzati come un vero libro, da un semplice pdf.

Anche se la vostra stampante di fascia alta è in grado di gestire impaginazioni in formato Quarto, in formato Six... o in formato Folio, vi offre una semplicità senza precedenti nella realizzazione di qualsiasi tipo di opuscolo, dal formato Folio al formato Octavo.

In Folio è disponibile in 5 lingue: italiano, francese, inglese, spagnolo, tedesco e si adatta automaticamente alle impostazioni del tuo iPhone o iPad.

È necessario disporre di IOS 13 almeno su iPhone o iPad.

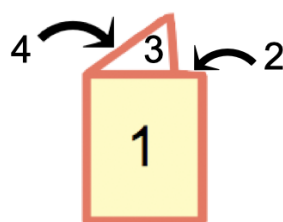
Quale problema in Folio risolve?

Facciamo un esempio molto semplice. Hai un documento di 4 pagine; vuoi stamparlo su un foglio, 2 pagine per lato.

Facile.

Adesso vuoi anche presentarlo come un opuscolo, piegando il foglio ...

Per farlo, occorre strutturare l'impaginazione in questo modo



Fronte	Retro
4	2
1	3

È già un po' complicato. E se hai più di 4 pagine, gestirà il foglio interno.

E prepara anche la stampa, restituendo correttamente il foglio nella stampante ... :

Fronte	Retro		Fronte	Retro
8	2		6	4
1	7		3	5
↺ Foglio 1			↺ Foglio 2	

E tu vuoi fare un in quarto?

Tutto ciò diventa rapidamente molto complicato. Tranne ovviamente se si dispone di una stampante di fascia alta che fa funzionare automaticamente questo layout!

Altrimenti, in Folio puoi preparare tutto questo layout, guidandoti passo dopo passo fino all'assemblaggio finale.

Sarai in grado di creare opuscoli:

- in folio, pagine piegate in 2
- in quarto, pagine piegate in 4
- in six, pagine piegate in 6
- in octavo, pagine piegate in 8.

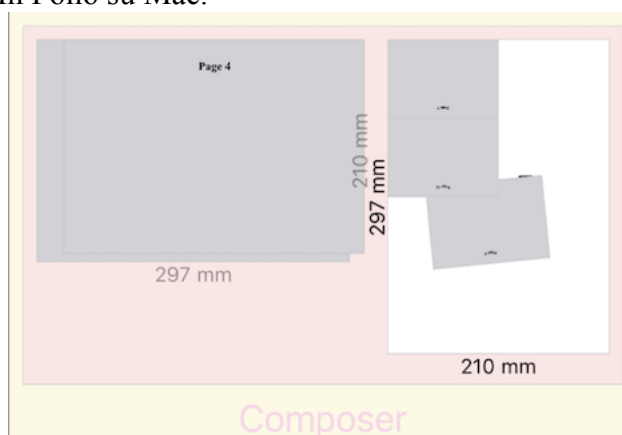
E scegli la presentazione in verticale o orizzontale.

La stampante può essere collegata a un Mac o PC, in Folio funziona assistendoti sul tuo iPhone o iPad indipendentemente dal computer che stai utilizzando.

Nota: in Folio può avviare la stampa (in modalità fronte/retro se l'iPhone è collegato alla stampante) o aiutare a preparare il pdf per la stampa dal Mac o dal PC.

In Folio funziona su iPhone, iPad e Mac. Su Mac, consente di lavorare gestendo tutto direttamente sul Mac. Su iPhone o iPad, è necessario prima trasferire i file dal Mac.

Con la versione 3 di In Folio è disponibile una generazione completamente automatizzata del file di composizione fotografica: è il modo più rapido e semplice per generare i libretti nel formato desiderato, in particolare se si utilizza In Folio su Mac.



La schermata di benvenuto dà accesso alle funzioni.

 : guida in linea  Guida vocale attivata o disattivata  Impostazioni Tocca In Folio per vedere il numero di versione.		La bandiera ti ricorda la lingua corrente dell'iPhone. Per modificarlo, passa attraverso le impostazioni generali di iPhone. Le impostazioni vengono salvate nelle preferenze: - Guida vocale o silenziosa - Stampa fronte/retro o su un solo lato - Scelta di 2 immagini della schermata iniziale - 4 pulsanti per scegliere l'opuscolo che si desidera creare: - in folio (pagine piegate in 2) - in quarto (piegato in 4) - in six (piegato in 6) - in octavo (piegato in 8)
--	---	--

Per ogni tipo di libretto, spiegheremo nel dettaglio come realizzarlo, automaticamente o manualmente.

Devi prima creare un pdf del documento da stampare.

Per la foto composizione o per l'utilizzo in modalità automatica, trasferire il documento pdf dal Mac alla cartella documenti di InFolio (su iPhone o iPad):

Se utilizzi In Folio su Mac,

- Copia il file PDF originale nella cartella «Documenti» di «In Folio».
Per accedere a questa cartella: nel menu «Vai» del Finder, tenendo premuto il tasto Opzione, seleziona «Libreria»;
- quindi vai su Containers > In Folio > Data > Documenti.
- Puoi creare un collegamento sul desktop per accedervi facilmente in seguito.

Se utilizzi In Folio su iPhone o iPad,

- collegare l'iPhone/iPad tramite USB
- Apri qualsiasi cartella sul Mac
- Seleziona il tuo iPhone/iPad nel riquadro sinistro della finestra,
- Seleziona la scheda File
- Trascina e rilascia il file pdf originale nella cartella "In Folio"



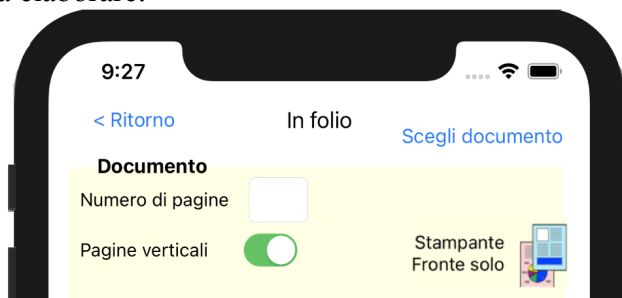
Prepara un opuscolo in Folio

Cominciamo con la composizione automatica o la modalità automatica, le più facili da usare.

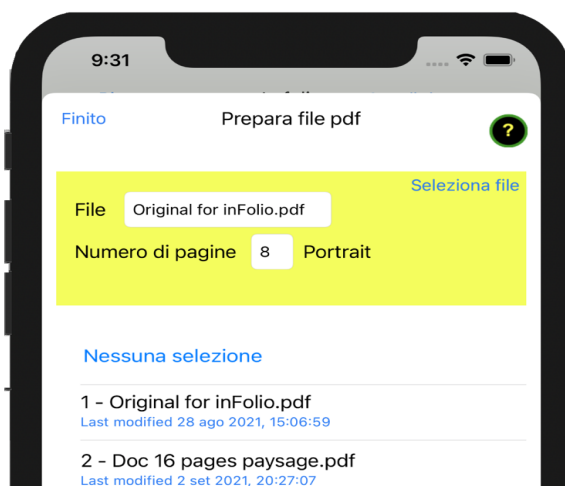
Nella parte inferiore della schermata iniziale, tocca "In Folio"...



La schermata invita a scegliere tra modalità automatica o manuale: cliccare su 'Scegli documento' per selezionare il documento da elaborare.



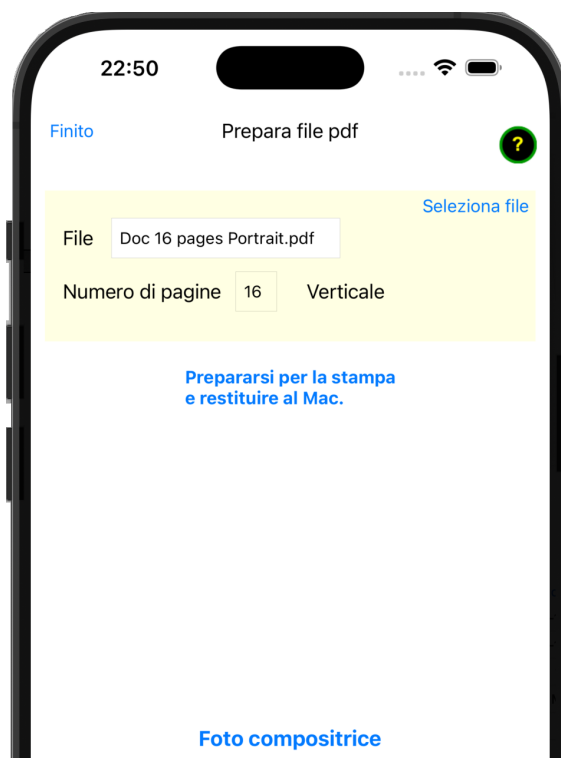
- Sceglilo dalla lista presentata (Annullare qualsiasi selezione con “Nessuna selezione”):



- Viene indicato il numero di pagine del pdf e l'orientamento delle pagine.
- A questo punto, avete a disposizione 2 opzioni:
 - Foto composizione del documento da stampare direttamente (l'opzione più semplice)
 - generare un file che potrete poi stampare con 2 pagine per foglio.

Foto composizione del da stampare

Una volta selezionato il file, vi viene proposta l'opzione Impaginazione:



– Clicca sul pulsante 'Foto compositrice' per accedere alla pagina di preparazione. Se utilizzi In Folio su Mac, la visualizzazione è diversa, ma gli elementi sono gli stessi.

Istruzioni su come procedere. Il documento da stampare in formato opuscolo In Folio con le relative caratteristiche. Il formato del documento di partenza viene riconosciuto: può variare da A7 ad A4. Le dimensioni sono visualizzate in mm. Una volta composto il documento: - Invia per inviare via e-mail, AirDrop... (vedi sotto) - Fine per tornare alla pagina iniziale.		In quale formato stampare? A4 o A3? Oppure in formato americano se il documento originale è in formato americano. Clicca su «Componi» per generare l'anteprima della composizione (un'animazione illustra questa composizione). Dal tuo iPhone, avvia direttamente la stampa. Su Mac, questo pulsante non è presente: il file della foto composta viene salvato direttamente nella cartella «Documenti» di In Folio. Un pulsante ti permette di tornare alle istruzioni per la stampa e la piegatura dell'opuscolo.
--	--	---

En la carpeta «Documentos» encontrarás un archivo llamado «Composición fotográfica para impresión».

Inicie la impresión, indicando simplemente que se imprima a **Doble cara** (por el borde corto o por el borde largo, tal y como se indica en las instrucciones). **Siga al pie de la letra estas breves instrucciones para que el plegado dé como resultado el folleto esperado.**

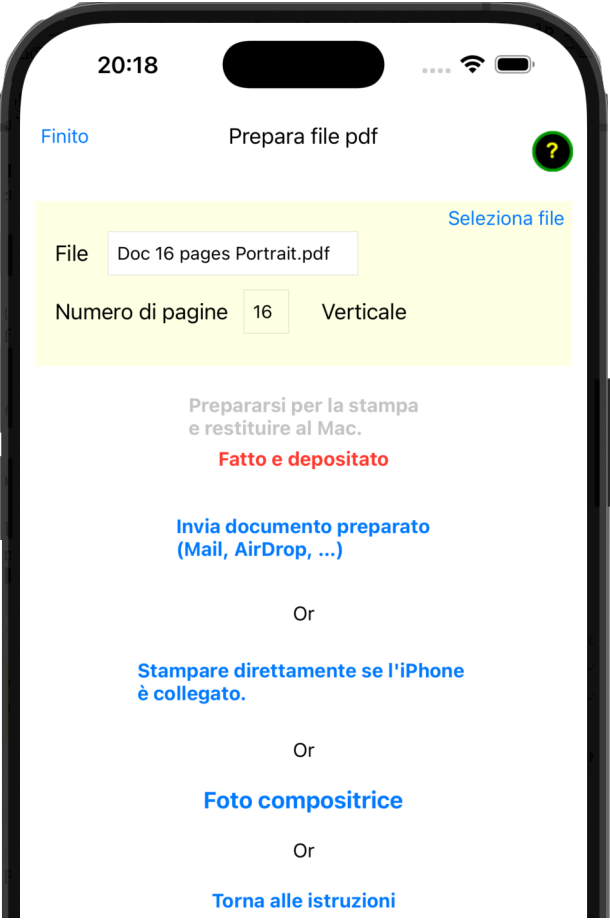
A continuación, proceda al plegado y, si es necesario, al grapado.

Si ha optado por enviar el documento (por correo electrónico, Airdrop u otro medio), las instrucciones de impresión y plegado se incluyen junto con el propio archivo.

Si no desea utilizar la composición fotográfica, sino aprovechar la capacidad de impresión de 2 páginas por hoja de la impresora, siga los siguientes pasos.

Preparar un documento para imprimir 2 páginas por hoja

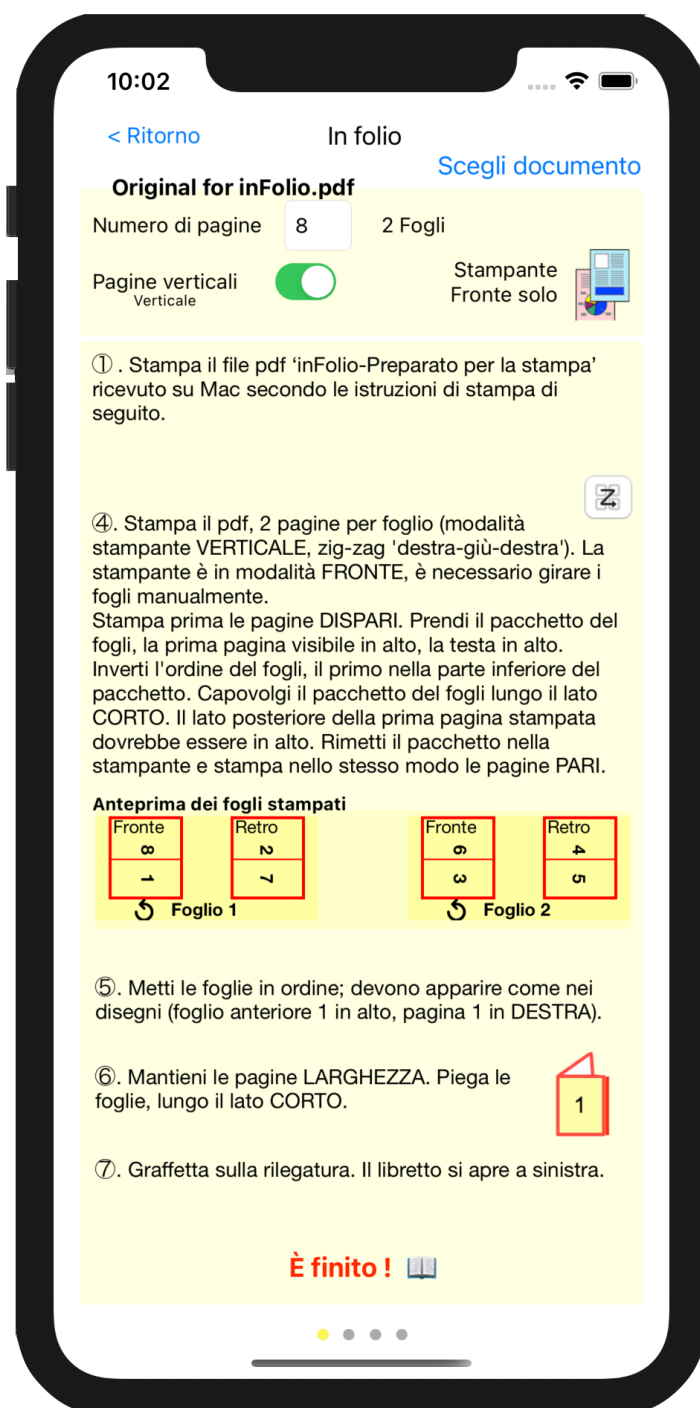
– Preparare il documento (ordinando le pagine adattate al formato del libretto) cliccando sul pulsante (lampeggiante). Viene quindi visualizzata una serie di opzioni.

	'Finito': Torna alla pagina iniziale. Pulsante Aiuto Caratteristiche del file originale. Il documento è pronto. Su iPhone/iPad, viene salvato nella cartella 'Documenti' di Folio, da cui è possibile trasferirlo sul Mac (vedi Pagina 3). Su Mac, non è necessario alcun trasferimento: il documento viene salvato direttamente nella cartella 'Documenti' (vedi Pagina 3). È inoltre possibile inviare il documento tramite e-mail o Airdrop, semplificandone il recupero nella posta o nei download. Su iPhone, se connesso a una stampante, avviare direttamente la stampa, senza passare dal Mac o dal PC (è necessaria una stampante fronte/retro). Oppure scegliere la composizione fotografica descritta in precedenza. Tornare alle istruzioni di stampa e piegatura.
--	--

– Si vous souhaitez imprimer depuis le Mac, après quelques secondes, choisissez le mode de transfert (le plus simple est d'utiliser AirDrop) pour récupérer dans les téléchargements du Mac et procéder à l'impression.



- Seguire **attentamente** le istruzioni per stampare correttamente il libretto.



NOTA BENE: tutti i dettagli sono importanti per finire con un libretto con le pagine nel giusto ordine e nella giusta direzione.

- Istruzioni possono superare i limiti dello schermo. Scorri verso il basso per vedere di più.
- Il nome del file che devi aprire sul Mac (nella cartella Download) è elencato in alto.
- Il numero di pagine così come il numero di fogli del libretto è stato calcolato: si noti che potrebbero essere aggiunte pagine bianche per avere il numero esatto di pagine del libretto.
- Fare clic sull'icona in alto a destra per cambiare la modalità (facciata singola o doppia).

Inizia a stampare il file ricevuto sul Mac.

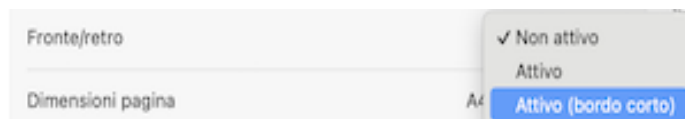
Nota: le illustrazioni delle impostazioni della stampante dipendono dal modello della stampante.

Queste 4 ÷ istruzioni si adattano a seconda che la stampante sia o meno fronte/retro o che non si voglia utilizzare la modalità fronte/retro.

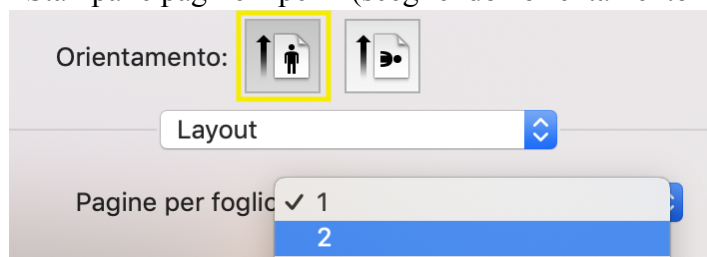
Dettagliamo le istruzioni per la stampa delle pagine, secondo il punto 4 ÷:

Fronte/Retro	Fronte
④. Stampa il pdf, 2 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zig-zag 'destra-giù-destra'). Verificare che la stampante sia impostata su Fronte/Retro su bordo CORTO. Il segno a zig-zag nell'angolo in alto a destra illustra il significato di destra-basso-destra.	④. Stampa il pdf, 2 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zig-zag 'destra-giù-destra'). La stampante è in modalità FRONTE, è necessario girare i fogli manualmente. Stampa prima le pagine DISPARI. Prendi il pacchetto dei fogli, la prima pagina visibile in alto, la testa in alto. Inverti l'ordine dei fogli, il primo nella parte inferiore del pacchetto. Capovolgi il pacchetto dei fogli lungo il lato CORTO. Il lato posteriore della prima pagina stampata dovrebbe essere in alto. Rimetti il pacchetto nella stampante e stampa nello stesso modo le pagine PARI.

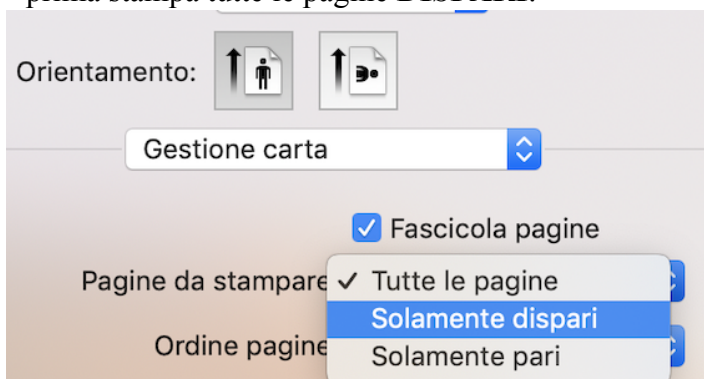
- Se si è scelto Fronte/Retro, ora è automatico. Ricordarsi di assicurarsi che il bordo **corto** sia Fronte/Retro.



- Se si è scelto solo Fronte, la procedura è manuale:
- Stampa le pagine 2 per 2 (scegliendo l'orientamento VERTICALE):



- prima stampa tutte le pagine **DISPARI**.



Occorre poi invertire l'ordine dei fogli: quello che era in cima al pacco dovendo andare in fondo, il penultimo, ecc...

- Prendi il pacco, prima pagina visibile in alto, testa in alto. Invertire l'ordine delle foglie, la prima in fondo alla confezione.

- Quindi capovolgere il fascio di foglie lungo il lato CORTO. Il retro della prima pagina stampata deve essere in alto (vediamo una pagina vuota non stampata).

- Rimetti il pacco nella stampante e stampa le pagine PARI allo stesso modo. Ciò significa 2 pagine per foglio, orientamento VERTICALE, selezione di sole pagine pari.

Dopo la stampa, se necessario rimettere le pagine nell'ordine corretto prima di piegarle. Questo è il punto 5.

© Metti le foglie in ordine; devono apparire come nei disegni (foglio anteriore 1 in alto, pagina 1 in DESTRA).

- Rimettete in ordine i fogli, foglio anteriore 1 sopra il pacco, pagina 1 nella posizione indicata dal disegno (qui a destra quando tenete i fogli in orizzontale).

- Verificare che i fogli stampati corrispondano all'anteprima dei fogli stampati.

Anteprima dei fogli stampati		Anteprima dei fogli stampati	
Fronte 8 1 Retro 2 7	Fronte 6 3 Retro 4 5	Fronte 8 1 Retro 2 7	Fronte 6 3 Retro 4 5
Se hai scelto 'Pagine verticali'		Se NON hai scelto 'Pagine verticali'	
Le frecce curve mostrano come girare il pacchetto di fogli.			

Il resto è uguale per Fronte o Fronte/Retro.

6 Si prega di piegare i fogli in 2 (per ottenere un opuscolo in Folio); assicurati che la pagina 1 appaia bene davanti a te, come sul disegno e piega piegando da dietro, i corti lati su se stessi.

© Mantieni le pagine LARGHEZZA. Piega le foglie , lungo il lato CORTO. 	© Mantieni le pagine in ALTEZZA. Piega le foglie , lungo il lato CORTO. 
Se hai scelto 'Pagine verticali'	Se NON hai scelto 'Pagine verticali'

7 Se hai solo un foglio, è finito. Altrimenti, puoi pinzare lungo la piega, per una finitura perfetta.

A seconda che le pagine siano in verticale o in orizzontale, il libretto si aprirà dal lato o dall'alto.

⑦. Graffetta sulla rilegatura. Il libretto si apre a sinistra.	⑦. Graffetta sulla rilegatura. Il libretto si apre verso l'alto.
Se hai scelto 'Pagine verticali', il libretto si apre come un “libro”, da destra a sinistra.	Se le pagine sono “orizzontali”, il libretto si apre come un “quaderno”, dal basso verso l'alto.

Stampate direttamente dal vostro iPhone o iPad

Se si utilizza la stampa fronte/retro e l'iPhone o l'iPad è collegato alla stampante, è possibile stampare direttamente, senza tornare al Mac.

Per farlo, toccate “Prepara e stampa direttamente se l'iPhone/iPad è collegato alla stampante” e seguite le istruzioni in alto sullo schermo.

È possibile eseguire operazioni di preparazione in modalità manuale...

Se non volete trasferire i file tra Mac e iPhone o iPad...

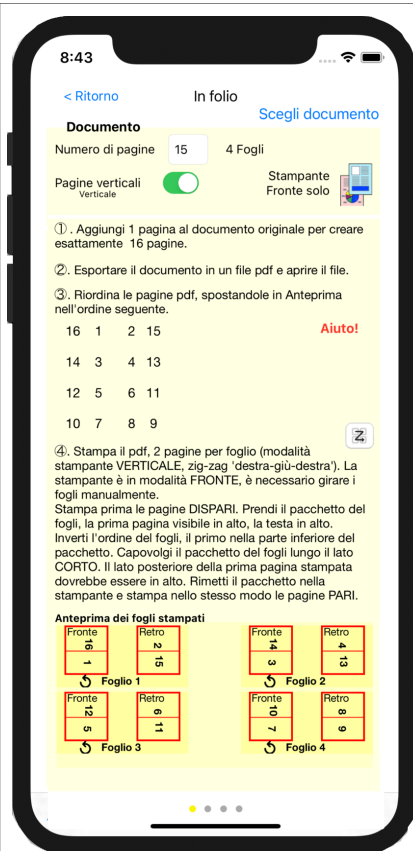
Viene visualizzata la stessa schermata: inserire il numero di pagine del documento originale, il suo formato verticale o orizzontale e la modalità di stampa (Fronte o Fronte/Retro).



Per un libretto In folio, il colore di sfondo è sabbia. Per altri formati sono disponibili altri colori.

<**Ritorno**, per tornare alla schermata principale
Numero di pagine, che viene tradotto in numero di fogli alla fine

Orientamento delle pagine del documento originale.



Modalità in Folio, su uno sfondo giallo.

Istruzioni da seguire prima della stampa per mettere le pagine nel giusto ordine; farlo nel pdf aperto in Anteprima spostando le pagine una per una.

Hai bisogno di aiuto per riordinare le pagine? **Aiuto!** Guida passo dopo passo.

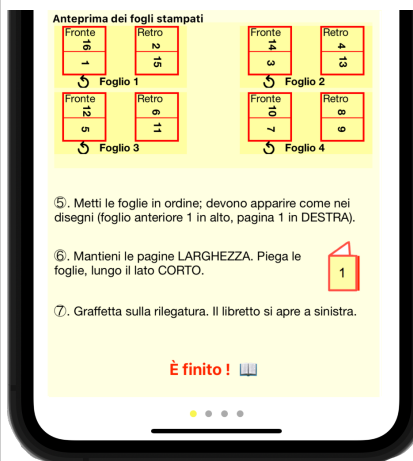
Istruzioni durante la stampa

Panoramica delle pagine stampate

Scorri verso l'alto per vedere di più ...

Istruzioni alla fine della stampa.

Pieghevole e assemblaggio. Il disegno spiega esattamente cosa devi fare (come tenere e piegare le foglie).



Istruzioni manuale dettagliate

① Nell'esempio molto semplice sopra, immagina che il documento iniziale sia lungo 3 pagine. Sull'opuscolo, la pagina 4 sarà vuota. Tuttavia, sarà necessario stampare una pagina vuota in posizione 4 su Recto. È pertanto necessario regolare il numero di pagine del documento iniziale in modo tale da tenere conto di questa pagina vuota.

Documento		
Numero di pagine	15	4 Fogli

In Folio ti dice il numero di pagine (vuote) da aggiungere al documento originale prima di generare una versione pdf.

① Aggiungi 1 pagina al documento originale per creare esattamente 16 pagine

2 ➤ Esporta il documento per generare il pdf sul tuo Mac o PC. D'ora in poi, il lavoro è fatto su questo pdf.

②. Esportare il documento in un file pdf e aprire il file.

Ecco la parte più importante della preparazione:

3 ➤ Riordina le pagine del pdf.

Documento Verticale

③ Riordina le pagine pdf, spostandole in Anteprima nell'ordine seguente.

16	1	2	15
14	3	4	13
12	5	6	11
10	7	8	9

Aiuto!

Documento orizzontale

③. Riordina le pagine pdf, spostandole in Anteprima nell'ordine seguente.

1	16	15	2
3	14	13	4
5	12	11	6
7	10	9	8

Aiuto!

Questo deve essere fatto nel software di gestione pdf (Anteprima su Mac). Metti le pagine nell'ordine mostrato: prima pagina 16, poi 1, 2, 15 (questi quattro saranno sul primo foglio), quindi 14, 3, ecc ...

Per questo delicato punto 3 ➤, in Folio offre un aiuto passo dopo passo, descritto più avanti.

Una volta che le pagine sono state ordinate correttamente, procedere alla stampa.

Nota: le illustrazioni delle impostazioni della stampante dipendono dal modello della stampante.

La procedura è esattamente la stessa da qui come in modalità automatica.

Aiuto! Per riordinare le pagine nel pdf.

Il passo 3 è un po' complesso, in Folio può guidarti passo dopo passo.

Tocca '**Aiuto**' !

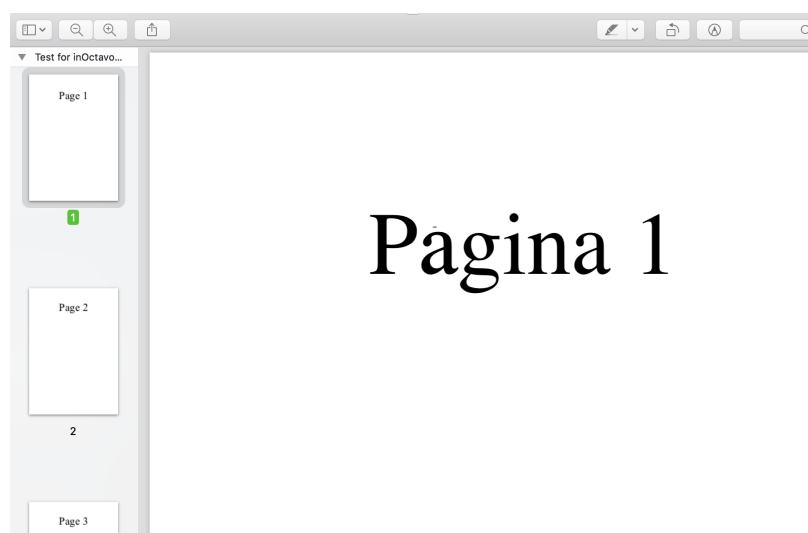
Questo ti porta alla pagina di aiuto:



Avrai 2 tipi di operazioni da eseguire sul tuo Mac o PC, nel documento pdf (visualizzato in Anteprima su Mac): spostare una pagina, per tornare indietro nel pdf.

Ruota una pagina per metterla sottosopra.

Il tuo documento dovrebbe apparire così sul tuo Mac o PC:



A sinistra, le miniature nel "filo" (chiedere la sua visualizzazione se non è visibile, impostare la sua larghezza abbastanza piccola da vedere abbastanza miniature di pagine); a destra la pagina selezionata. In alto a destra, gli strumenti, incluso lo strumento di rotazione su cui fai clic due volte per rovesciare la pagina selezionata:



Tocca il pulsante '**Cominciare**' su iPhone o iPad.

Viene visualizzato il primo passo :

Nella parte inferiore dell'area di istruzione, il movimento richiesto è indicato al centro in rosso; a destra, il numero di pagine già posizionate (qui 0) sul totale (qui 16). Infine, a sinistra, un pulsante per passare all'istruzione successiva una volta effettuato lo spostamento.

Istruzione

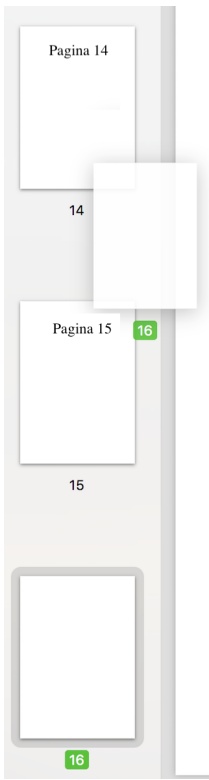
Nel pdf: sposta la miniatura in posizione 16, PRIMA della miniatura in posizione 1 (pagina n°16 del doc)

Seguente

16 → 1

0/16

Sullo schermo del Mac o del PC, fai questa mossa come segue:

	Come mostrato, inserisci (su Mac o PC) il numero della miniatura (16 qui) trascinalo nella sua nuova posizione, PRIMA della miniatura indicata (qui 1) Durante il trascinamento, il display mostra la miniatura da spostare.
--	---

Quindi tocca '**Seguente**' per passare alla mossa successiva.

Seguire **attentamente** le istruzioni. Ad esempio

- sposta l'anteprima nella posizione 16 (non è la stessa del primo passaggio!) Prima dell'anteprima ora nella posizione 4 (questa è in realtà la pagina 15 del tuo documento).
- Le miniature già spostate vengono visualizzate nel loro nuovo ordine come "Pagine già ordinate".
- Fallo finché non sono state fatte tutte le mosse.

Istruzione

Nel pdf: sposta la miniatura in posizione 16, PRIMA della miniatura in posizione 4 (pagina n°15 del doc)

Pagine già in ordine
16, 1, 2

Seguente

16 → 4

3/16

Il pulsante '**È finito!**' lo fai notare. Tocca il pulsante.

Scegli un altro formato di opuscolo

Se l'opuscolo in Folio non ti soddisfa e preferisci ad esempio un opuscolo in Quarto (4 pagine per foglio, piegandolo in 4 così), o in Sei o in Octavo, gira la pagina con un dito:

Puoi anche tornare alla schermata principale e toccare l'icona del formato scelto.



Formato in Quarto

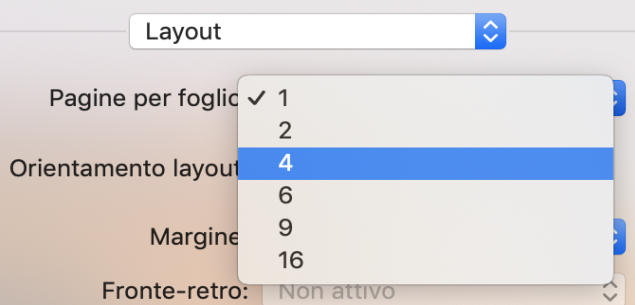
Il metodo è molto simile al formato Folio.

La modalità «'Foto Composizione' funziona esattamente come in In Folio.

La modalità automatica.

La differenza principale sta nelle istruzioni di stampa, piegatura e taglio.

Nel punto 4, è necessario stampare 4 pagine per foglio (su Mac o PC. La procedura dipende dal fatto che si sia scelto Recto o Recto Verso nella stampante.

Stampante Fronte / Retro ④. Stampa il pdf, 2 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zig-zag 'destra-giù-destra'). Verificare che la stampante sia impostata su Fronte/Retro su bordo CORTO.	
Stampante Fronte ④. Stampa il pdf, 2 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zig-zag 'destra-giù-destra'). La stampante è in modalità FRONTE, è necessario girare i fogli manualmente. Stampa prima le pagine DISPARI. Prendi il pacchetto dei fogli, la prima pagina visibile in alto, la testa in alto. Inverti l'ordine dei fogli, il primo nella parte inferiore del pacchetto. Capovolgi il pacchetto dei fogli lungo il lato CORTO. Il lato posteriore della prima pagina stampata dovrebbe essere in alto. Rimetti il pacchetto nella stampante e stampa nello stesso modo le pagine PARI.	

La rotazione del Fronte / Verso da parte della stampante avviene sul bordo LUNGO.

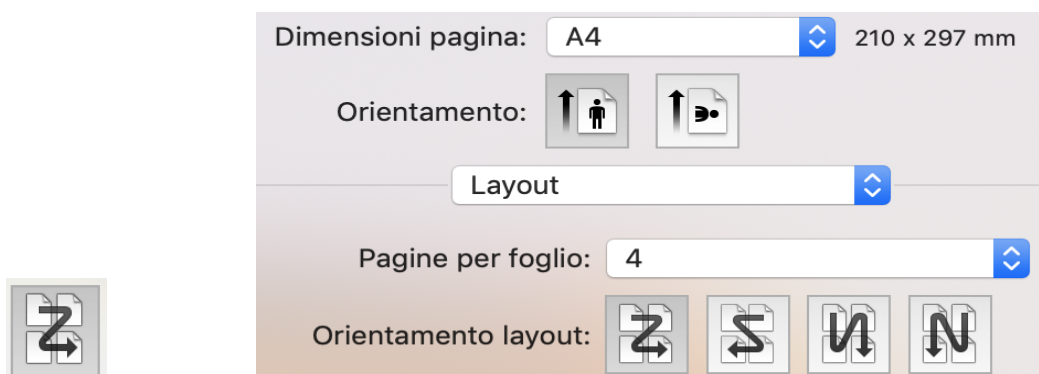
Il segno a zig-zag in alto a destra illustra il significato di destra-sotto-destra.

Il passaggio è identico per un documento in formato verticale o orizzontale. In entrambi i casi, però, è **ESSENZIALE** utilizzare l'orientamento VERTICALE quando si imposta la stampante.

È inoltre **ESSENZIALE** rispettare il modo in cui la stampante deve girare le pagine su entrambi i lati (sul bordo **LUNGO**) o il capovolgimento manuale che deve essere effettuato sul lato **GRANDE**.

Nota: se si utilizza la stampa fronte/retro e l'iPhone o l'iPad è collegato alla stampante, è possibile stampare direttamente, senza dover tornare al Mac o al PC.

Nota : la stampante potrebbe chiederti come stampare le 4 pagine su un foglio: quindi scegli l'impostazione sinistra-> destra e su-> giù (di solito l'impostazione predefinita).



- I passi 6 e 7, la piegatura e il taglio sono adattati:

⑥. Mantieni le pagine in ALTEZA. Piega le foglie in 2 volte, prima lungo il lato CORTO. ⑦. Separa i fogli tagliando 2 pieghe nella parte SUPERIORE. Graffetta sulla rilegatura. Il libretto si apre a sinistra.	
Piegare e tagliare in Quarto se pagine verticali, il libretto si apre come un “libro”, da destra a sinistra.	⑥. Mantieni le pagine in ALTEZA. Piega le foglie in 2 volte, prima lungo il lato CORTO. ⑦. Separa i fogli tagliando 2 pieghe nella DESTRA. Graffetta sulla rilegatura. Il libretto si apre verso l'alto. 
Piegare e tagliare in Quarto se pagine orizzontali, il libretto si apre come un “quaderno”, dal basso verso l'alto.	

Osservare attentamente i passaggi di piegatura. Il numero 1 simboleggia la pagina 1 del tuo documento che dovresti vedere nella posizione disegnata.

Le forbici ti mostrano dove tagliare con precisione.

È possibile eseguire operazioni di preparazione in modalità manuale...

La stessa schermata viene visualizzata per chiederti le caratteristiche del documento: numero di pagine e formato verticale (Ritratto) o orizzontale (Paesaggio). Alcune varianti:

- la carta da parati è di colore azzurro anziché giallo chiaro



- Al punto 3, c'è un nuovo punto importante: dovreste **capovolgere alcune pagine** in Anteprima; sono indicate da una freccia verso il basso:

Documento Verticale

③. Riordinare le pagine del pdf, spostandole in Anteprima nell'ordine seguente; le pagine contrassegnate con ↓ DEVONO essere capovolte. **Aiuto!**

9↓ 8↓ 16 1
7↓ 10↓ 2 15

11↓ 6↓ 14 3
5↓ 12↓ 4 13

Documento Orizzontale

③. Riordinare le pagine del pdf, spostandole in Anteprima nell'ordine seguente; le pagine contrassegnate con ↓ DEVONO essere capovolte. **Aiuto!**

9 8 16↓ 1↓
7 10 2↓ 15↓

11 6 14↓ 3↓
5 12 4↓ 13↓

- Si noti il diverso orientamento a seconda che il documento sia VERTICALE o ORIZZONTALE.
- Il capovolgimento si ottiene con lo strumento di rotazione su cui cliccherai due volte per capovolgere la pagina selezionata:



– Le istruzioni di aiuto sono adattate di conseguenza, mostrando queste frecce di inversione:

Istruzione

Nel pdf: sposta la miniatura in posizione 10,
PRIMA della miniatura in posizione 5 (pagina n°7
del doc). CAPOVOLTE

Pagine già in ordine

9↓, 8↓, 16, 1

Seguente

10 → 5↓

4/16

– l'anteprima dei fogli stampati lo mostra anche ; le frecce verticali indicano un giro di pagina capovolto (passo 3 ÷), le frecce curve un giro di foglio (passo 5 ÷).

Anteprima dei fogli stampati Recto 9↓8↓ 161 ↻ Verso 7↓10↓ 215 Foglio 1 Recto 11↓6↓ 143 ↻ Verso 5↓12↓ 413 Foglio 2	Anteprima dei fogli stampati Recto 98 161 ↻ Verso 107 512 Foglio 1 Recto 116 143 ↻ Verso 125 134 Foglio 2
Anteprima di stampa in Quarto - Pagine verticali Alcune pagine sono rivolte verso l'alto (16, 1...), altre verso il basso (9, 8...).	Anteprima di stampa in Quarto - Pagine orizzontali Alcune pagine (16, 1...) sono intestate a sinistra, altre a destra (9, 8...).

Una volta che le pagine sono state ordinate correttamente, vai alla stampa.

Nota: le illustrazioni delle impostazioni della stampante dipendono dal modello della stampante.

La procedura è esattamente la stessa da qui come in modalità automatica.

Formato in Six

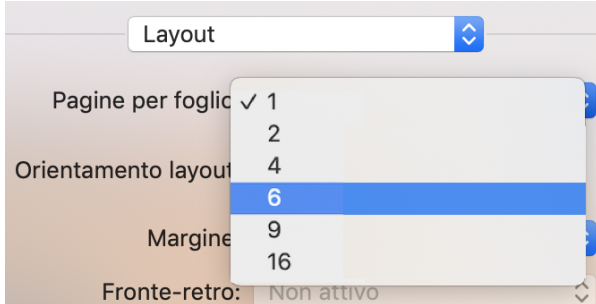
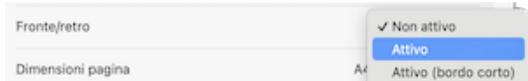
Il metodo rimane molto simile ai formati in Folio o in Quarto.

La modalità «'Foto Composizione' funziona esattamente come in In Folio o In Quarto.

La modalità automatica.

La differenza principale sta nelle istruzioni di stampa, piegatura e taglio.

- Al passo 4 è necessario stampare 6 pagine per foglio e, ovviamente, specificarlo sulla stampante (su Mac o PC)
- Questo punto 4 è **IDENTICO** per un documento VERTICALE o ORIZZONTALE.

Stampante Fronte / Retro ④. Stampa il pdf, 6 pagine per foglio (modalità stampante ORIZZONTALE, zig-zag 'destra-giù-destra'). Verificare che la stampante sia impostata su Fronte/Retro su bordo LUNGO. Stampante Fronte ④. Stampa il pdf in 6 pagine per foglio (modalità stampante ORIZZONTALE, zig-zag 'destra-giù-destra'). La stampante è in modalità FRONTE, è necessario girare i fogli manualmente. Stampa prima le pagine DISPARI. Prendi il pacco, prima pagina visibile in alto, testa in alto. Invertire l'ordine delle foglie, la prima in fondo alla confezione. Capovolgere il pacchetto di fogli lungo il lato LUNGO. La prima pagina stampata dovrebbe essere in cima. Rimetti il pacco nella stampante e stampa nello stesso modo le pagine PARI.	 La rotazione del Fronte / Verso da parte della stampante avviene sul bordo LUNGO.  Il segno a zig-zag in alto a destra illustra il significato di destra-sotto-destra.
---	--

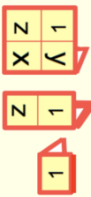
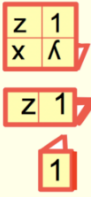
Nota: se si utilizza la stampa fronte/retro e l'iPhone o l'iPad è collegato alla stampante, è possibile stampare direttamente, senza dover tornare al Mac o al PC.

Nota : a stampante potrebbe chiederti come stampare le 6 pagine su un foglio: quindi scegli l'impostazione destra-sotto-destra (di solito l'impostazione predefinita).



È essenziale osservare l'orientamento ORIZZONTALE della stampante.

- I passi 6 e 7, la piegatura e il taglio sono adattati:

⑥. Mantieni le pagine in ALTEZA. Piega le foglie in 3 volte, prima il terzo al BASSO, poi ancora il terzo al BASSO e infine la parte SINISTRA. Pagina 1 deve essere sempre visibile di fronte in ALTO.  ⑦. Separare i fogli tagliando 2 pieghe IN ALTO e IN BASSO. Graffetta sulla rilegatura. Il libretto si apre verso l'alto.  Piegare e tagliare in Six se pagine verticali, il libretto si apre come un “quaderno”, dal basso verso l'alto.	⑥. Mantieni le pagine in ALTEZA. Piega le foglie in 3 volte, prima il terzo al BASSO, poi ancora il terzo al BASSO e infine la parte SINISTRA. Pagina 1 deve essere sempre visibile di fronte in ALTO.  ⑦. Separare i fogli tagliando 2 pieghe IN ALTO e IN BASSO. Graffetta sulla rilegatura. Il libretto si apre a sinistra.  Piegare e tagliare in Six se pagine orizzontali, il libretto si apre come un “libro”, da destra a sinistra.
---	--

Osservare attentamente i passaggi di piegatura. Il numero 1 simboleggia la pagina 1 del tuo documento che dovresti vedere nella posizione e nell'orientamento disegnati.

Le forbici ti mostrano dove tagliare con precisione.

È possibile eseguire operazioni di preparazione in modalità manuale...

La stessa schermata viene visualizzata per chiederti le caratteristiche del documento: numero di pagine e formato verticale (Ritratto) o orizzontale (Paesaggio).

Il metodo è identico al formato in Folio. Con alcune piccole variazioni:

- la carta da parati è di colore verde chiaro



- Al passo 3, dovrai restituire alcune pagine, che sono contrassegnate da una freccia giù

Documento Verticale

③ Riordinare le pagine del pdf, spostandole in Anteprima nell'ordine seguente; le pagine contrassegnate con ↓ DEVONO essere capovolte.

24↓ 1↓ 13 12 20↓ 5↓
2↓ 23↓ 11 14 6↓ 19↓
22↓ 3↓ 15 10 18↓ 7↓
4↓ 21↓ 9 16 8↓ 17↓

Aiuto!

Documento Orizzontale

③ Riordinare le pagine del pdf, spostandole in Anteprima nell'ordine seguente; le pagine contrassegnate con ↓ DEVONO essere capovolte.

24 1 13↓ 12↓ 20 5
2 23 11↓ 14↓ 6 19
22 3 15↓ 10↓ 18 7
4 21 9↓ 16↓ 8 17

Aiuto!

- Il capovolgimento si ottiene con lo strumento di rotazione su cui cliccherai due volte per capovolgere la pagina selezionata:



- Le istruzioni di aiuto sono adattate di conseguenza, mostrando queste frecce di inversione.
- l'anteprima dei fogli stampati lo mostra; le frecce verticali indicano una pagina che gira sottosopra (passo 3^o), le frecce curve un foglio che gira (passo 5^o).

Anteprima dei fogli stampati	Anteprima dei fogli stampati
Anteprima di stampa in Six - Pagine verticali	Anteprima di stampa in Six - Pagine orizzontali

Una volta che le pagine sono state ordinate correttamente, vai alla stampa.

Nota: le illustrazioni delle impostazioni della stampante dipendono dal modello della stampante.

La procedura è esattamente la stessa da qui come in modalità automatica.

Formato in Ottavo

Il metodo rimane molto simile ai formati in Folio o in Quarto o in Six.

La modalità 'Foto Composizione' funziona esattamente come in precedenza.

Questo formato in ottavo (8 pagine per foglio) è raramente disponibile sulle stampanti.

La modalità automatica.

La differenza principale sta nelle istruzioni di stampa, piegatura e taglio. Soprattutto perché la stampante potrebbe non avere l'opzione 8 pagine per foglio. In questo caso, procederai in 2 passaggi mentre lo dettagliamo.

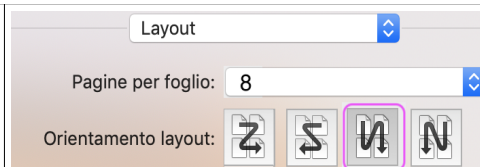
- Al punto 4 è necessario stampare 8 pagine per foglio.

Se la stampante è in grado di stampare 8 pagine per foglio, le operazioni da eseguire sono diverse a seconda che la stampante sia fronte/retro o fronte e che l'orientamento delle pagine del documento sia diverso:

La stampante è in grado di stampare 8 pagine per foglio	
Stampante Fronte / Retro	
Impressione in Ottavo - pagine verticali	Impressione in Ottavo - pagine orizzontali
Pagine verticali Verticale  Stampa capace di 8 pagine per foglio  Stampante Fronte/Retro 	Pagine verticali Orizzontale  Stampa capace di 8 pagine per foglio  Stampante Fronte/Retro 
④ La tua stampante PUÒ come stampare 8 pagine per foglio: Stampa il pdf, 8 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zig-zag 'destra-giù-destra'). Verificare che la stampante sia impostata su Fronte/Retro su bordo CORTO. 	④ La tua stampante PUÒ come stampare 8 pagine per foglio: Stampa il pdf, 8 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zigzag 'giù-destra-giù'). Verificare che la stampante sia impostata su Fronte/Retro su bordo CORTO. 
Stampante Fronte solo	
Impressione in Ottavo - pagine verticali	Impressione in Ottavo - pagine orizzontali
Pagine verticali Verticale  Stampa capace di 8 pagine per foglio  Stampante Fronte solo 	Pages verticales en Paysage  Imprimante capable 8 pages par feuille  Imprimante Recto seul 
④ La tua stampante PUÒ come stampare 8 pagine per foglio: Stampa il pdf, 8 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zig-zag 'destra-giù-destra'). La stampante è in modalità FRONTE, è necessario girare i fogli manualmente. Stampa prima le pagine DISPARI. Prendi il pacco, prima pagina visibile in alto, testa in alto. Invertire l'ordine delle foglie, la prima in fondo alla confezione. Capovolgi le foglie lungo il lato CORTO. La prima pagina stampata dovrebbe essere in alto. Rimetti il pacco nella stampante e stampa le pagine PARI allo stesso modo. 	④ La tua stampante PUÒ come stampare 8 pagine per foglio: Stampa il pdf, 8 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zigzag 'giù-destra-giù'). La stampante è in modalità FRONTE, è necessario girare i fogli manualmente. Stampa prima le pagine DISPARI. Prendi il pacco, prima pagina visibile in alto, testa in alto. Invertire l'ordine delle foglie, la prima in fondo alla confezione. Capovolgi le foglie lungo il lato CORTO. La prima pagina stampata dovrebbe essere in alto. Rimetti il pacco nella stampante e stampa le pagine PARI allo stesso modo. 

Si noti in particolare l'istruzione per lo "zig zag".

Se le pagine sono in verticale, si tratta di uno zig-zag da destra-basso-destra.	Se le pagine del documento sono in orizzontale, si tratta di uno zig-zag dal basso-destra-basso.
--	--



Per la stampa fronte/retro, assicurarsi di scegliere il bordo corto per la rotazione delle pagine.
Se la stampante non è in grado di stampare 8 pagine per foglio, l'operazione si svolge in 2 fasi:

- creare prima un file pdf intermedio sul Mac o sul PC, stampando 2 pagine per foglio, in modalità stampante verticale.

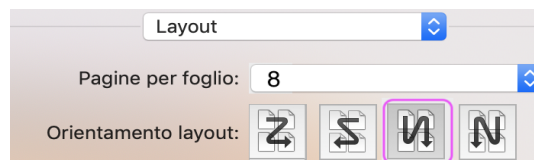


- Si può semplicemente “stampare” chiedendo ad Anteprima di aprire questa stampa 2 a 2, ma si può anche salvare un pdf intermedio.
- Questo pdf intermedio verrà ora stampato con 4 pagine per foglio ($2 * 4 = 8$!!!), come mostrato di seguito. Le azioni sono diverse a seconda che la stampante sia fronte/retro o monofacciale e a seconda dell'orientamento delle pagine del documento:

La stampante NON è in grado di stampare 8 pagine per foglio	
Stampante Fronte / Retro	
Impressione in Octavo - pagine verticali	Impressione in Octavo - pagine orizzontali
Pagine verticali Verticale ☒ Stampante Fronte/Retro ☐ Stampa capace di 8 pagine per foglio	Pagine verticali Orizzontale ☐ Stampante Fronte/Retro ☐ Stampa capace di 8 pagine per foglio
④ La tua stampante NON PU stampare 8 pagine per foglio: stampa in un nuovo pdf (o in Anteprima), 2 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zig-zag 'destra-giù-destra', Fronte/Retro sul bordo corto). Quindi stampa questo nuovo pdf, 4 pagine per foglio (modalità stampante ORIZZONTALE, zig-zag 'destra-giù-destra'). Verificare che la stampante sia impostata su Fronte/Retro su bordo CORTO.	④ La tua stampante NON PU stampare 8 pagine per foglio: stampa in un nuovo pdf (o in Anteprima), 2 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zigzag 'destra-giù-destra', Fronte/Retro sul bordo corto). Quindi stampa questo nuovo pdf, 4 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zigzag 'giù-destra-giù'). Verificare che la stampante sia impostata su Fronte/Retro su bordo CORTO.
Stampante Fronte solo	
Impressione in Octavo - pagine verticali	Impressione in Octavo - pagine orizzontali
Pagine verticali Verticale ☒ Stampante Fronte solo ☐ Stampa capace di 8 pagine per foglio	Pagine verticali Orizzontale ☐ Stampante Fronte solo ☐ Stampa capace di 8 pagine per foglio
④ La tua stampante NON PU stampare 8 pagine per foglio: stampa in un nuovo pdf (o in Anteprima), 2 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zigzag 'destra-giù-destra'). Quindi stampa questo nuovo pdf, 4 pagine per foglio (modalità stampante ORIZZONTALE, zigzag 'destra-giù-destra'). La stampante è in modalità FRONTE, è necessario girare i fogli manualmente. Stampa prima le pagine DISPARI. Prendi il pacco, prima pagina visibile in alto, testa in alto. Invertire l'ordine delle foglie, la prima in fondo alla confezione. Capovolgi le foglie lungo il lato CORTO. La prima pagina stampata dovrebbe essere in alto. Stampa le pagine PARI allo stesso modo.	④ La tua stampante NON PU stampare 8 pagine per foglio: stampa in un nuovo pdf (o in Anteprima), 2 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zigzag 'destra-giù-destra'). Quindi stampa questo nuovo pdf, 4 pagine per foglio (modalità stampante VERTICALE, zigzag 'giù-destra-giù'). La stampante è in modalità FRONTE, è necessario girare i fogli manualmente. Stampa prima le pagine DISPARI. Prendi il pacco, prima pagina visibile in alto, testa in alto. Invertire l'ordine delle foglie, la prima in fondo alla confezione. Capovolgi le foglie lungo il lato CORTO. La prima pagina stampata dovrebbe essere in alto. Stampa le pagine PARI allo stesso modo.

Osservare le istruzioni sulla modalità di stampa:

- se le pagine sono orizzontali, utilizzare un diverso “zig-zag” per la **seconda** fase di stampa (4 per 4):



- Se le pagine sono verticali, la **seconda** fase (4 pagine per foglio) viene stampata in modalità di stampa ORIZZONTALE.
- Altrimenti, per le pagine orizzontali del documento è in modalità VERTICALE.

Nota: in modalità fronte/retro, con una stampante da 8 pagine e se l'iPhone o l'iPad è collegato alla stampante, è possibile stampare direttamente, senza dover tornare al Mac o al PC.

- Le punti 6 e 7, piegatura e taglio sono adattate. Si noti che il taglio è diverso (posizioni delle forbici) a seconda che le pagine siano verticali o orizzontali.

⑥. Mantieni le pagine LARGHEZZA. Piega le foglie in 3 volte, prima sul lato CORTO. Pagina 1 dovrebbe essere sempre visibile in BASSO a DESTRA. ⑦. Separare i fogli tagliando 2 pieghe IN ALTO e 2 pieghe a DESTRA. Graffetta sulla rilegatura. Il libretto si apre a sinistra.	⑥. Mantieni le pagine in ALTEZZA. Piega le foglie in 3 volte, prima sul lato CORTO. Pagina 1 dovrebbe essere sempre visibile in BASSO a DESTRA. ⑦. Separare i fogli tagliando pieghe in BASSO e 2 pieghe a SINISTRA. Graffetta sulla rilegatura. Il libretto si apre verso l'alto.
Piegare e tagliare in Octavo se pagine verticali il libretto si apre come un “libro”, da destra a sinistra.	Piegare e tagliare in Octavo se pagine orizzontali, il libretto si apre in “quaderno”, dal basso verso l'alto.

È possibile eseguire operazioni di preparazione in modalità manuale...

La stessa schermata viene visualizzata per chiederti le caratteristiche del documento: numero di pagine e formato verticale (Ritratto) o orizzontale (Paesaggio).

- la carta da parati è di colore magenta chiaro



- viene proposta una nuova impostazione a seconda che la stampante sia in grado di stampare 8 pagine per foglio (alcune possono stampare 6, 9, ma non 8); se la stampante non è in grado di supportare 8 pagine per foglio, è necessario apportare ulteriori modifiche, ma è possibile farlo in Octavo.
- l'anteprima dei fogli stampati mostra 8 pagine per foglio; le frecce verticali indicano un giro di pagina capovolto (passo 3 e), le frecce curve un giro di foglio (passo 4 e).

Anteprima dei fogli stampati <table><tr><td>Recto</td><td>9↓</td><td>24↓</td><td>17↓</td><td>16↓</td></tr><tr><td>8</td><td>25</td><td>32</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>Verso</td><td>15↓</td><td>18↓</td><td>23↓</td><td>10↓</td></tr><tr><td>2</td><td>31</td><td>26</td><td>7</td><td></td></tr></table>	Recto	9↓	24↓	17↓	16↓	8	25	32	1		Verso	15↓	18↓	23↓	10↓	2	31	26	7	
Recto	9↓	24↓	17↓	16↓																
8	25	32	1																	
Verso	15↓	18↓	23↓	10↓																
2	31	26	7																	

Una volta che le pagine sono state ordinate correttamente, vai alla stampa.

Nella stampa su un solo lato, se c'è più di un foglio, un messaggio 5 e ricorda di controllare l'ordine dei

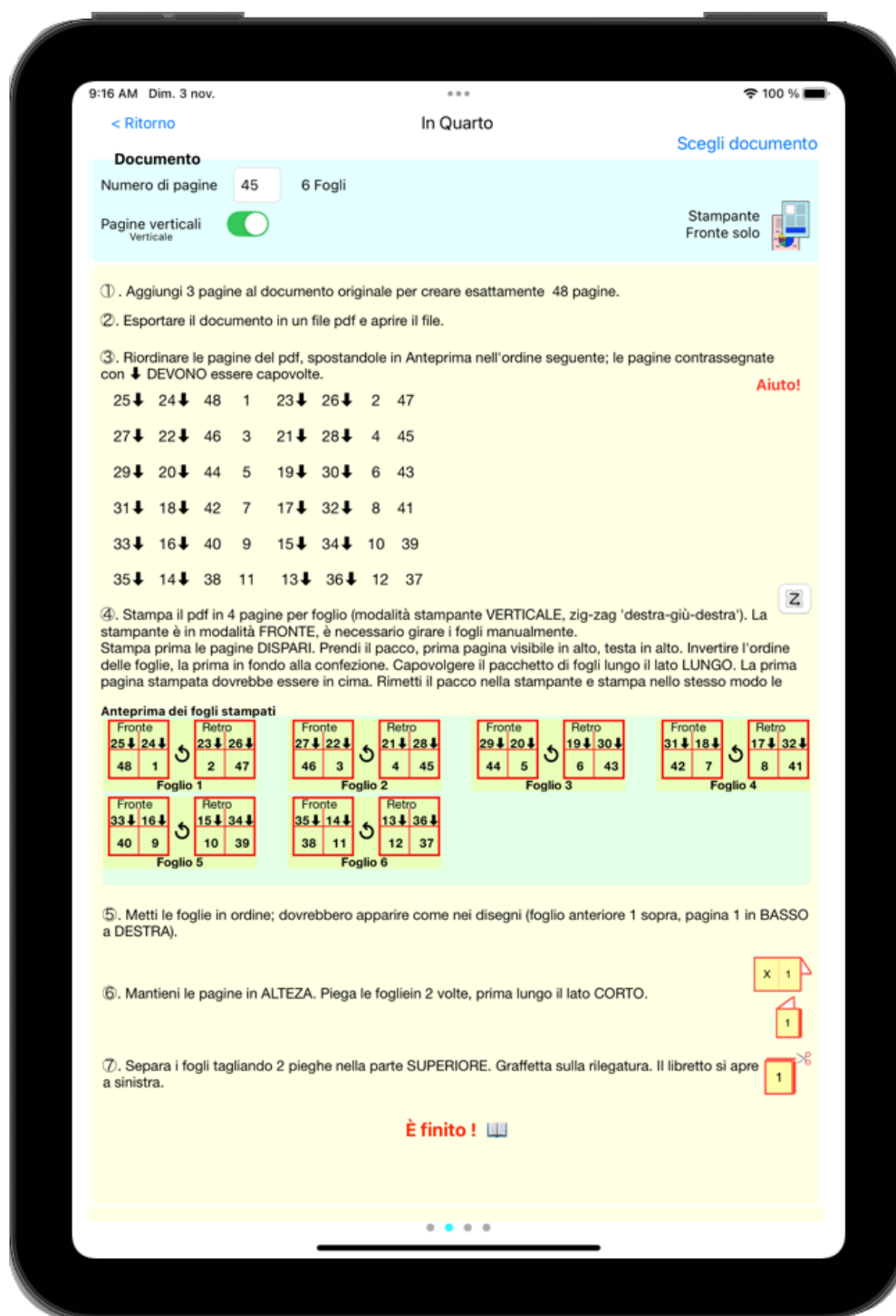
⑤. Metti le foglie in ordine; devono apparire come nei
disegni (foglio anteriore 1 in alto).

fogli prima di piegarli:

Nota: *le illustrazioni delle impostazioni della stampante dipendono dal modello della stampante.*

La procedura è esattamente la stessa da qui come in modalità automatica.

Sul tuo iPad o Mac, in Folio in grande formato.



AVVERTENZA IMPORTANTE

In Folio è pensato per aiutarti, ma non può garantire il risultato che può dipendere dalla tua particolare stampante.

In caso di discrepanze significative, Alphanums deve essere informato utilizzando i dettagli di contatto indicati nell'Appstore o scritti direttamente su support@alphanumsoft.com.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

In Folio non raccoglie alcun dato dell'utente. Tutto rimane solo nell'ambiente personale del tuo iPhone o iPad.